

		Classic	Full Service	Premium
Preise in Euro je Monat (= pauschales Vermittlungsentgelt)		nur Vermittlung (= Org. der Pfleger, Gewerbemeldung u. 1-te Anreise) MIT gezielter Pflegerauswahl	wie bei "Classic" + Organisation, dauerhafte Betreuung und Unterstützung für Kunde u. Pfleger	wie "Full Service" + Fix-Visiten (= fixe, zusätzliche Kontrollbesuche alle 4-6 Wochen)
Unsere Leistungen für sie		150,00 €	250,00 €	300,00 €
Informationsaustausch	Vorab-Infogespräch zu Pfleger, Betreuung, Organisation, Kosten samt Leistungen, Servicepakete, weitere Vertragsinhalte,...	X	X	X
	Datenaufnahme: Persönliche Daten, Krankheitsbild, Aufnahme des Betreuungsbedarfs (Pflege, Haushalt, Org., Hilfsmittel,...)	X	X	X
	Infos über Förderung und alle notwendigen Formalitäten und Behördenwege, sowie die organisatorischen Notwendigkeiten	~	X	X
	Erfahrungsaustausch mit einer ausgebildeten Heimhelferin, ihre Pflege und Betreuung betreffend	~	X	X
Durchgängige Unterstützung	Erledigung der Förderungsformalitäten (Antragstellung, Verwahrung und Absendung)	~	X	X
	Verwalten der Förderungsangelegenheiten (Abmeldung, Zumeldung und Wechselmeldung von Betreuern, Problemabklärung,...)	~	X	X
	Durchgängige Unterstützung für unsere Kunden in allen Belangen durch ihre EINZIGE zuständige, persönliche Ansprechperson	~	X	X
	Durchgängige Unterstützung unserer PflegerInnen durch eine 2-sprachige Ansprechperson (z.B. Übersetzen von Fachbegriffen,...)	durch Kunde	X	X
	Unterstützung bei der Bereinigung von Konflikten zwischen vermitteltem Personenbetreuer und betreuungsbedürftiger Person	~	X	X
	Durchgängige Unterstützung unserer Betreuer, sofern sich neue Fragen zur Pflege ergeben	nur durch Kunde	X	X
auswahl und ifklärung	Gezielte Auswahl einer PflegerIn durch Vorab-Fallbesprechungen mit den Pflegern (Krankheiten, Pflege- und Haushaltsdetails)	X	X	X
	Vorab-Überprüfung der beruflichen Eignung der PflegerInnen (Prüfung der beruflichen Ausbildung, der Diplome/Zeugnisse)	X	X	X
	Vorab-Überprüfung der sprachlichen Eignung der PflegerInnen (Vorab-Überprüfung der Deutschkenntnisse per Telefon)	X	X	X

Vermittlung	Automatische Organisation ALLER weiteren Pfleger und selbstständige Abwicklung des Pflegertausches durch unsere Firma	~	X	X
	Neuerliche Vermittlung einer PflegerIn innerhalb von 1 Wochen bei unüberwindlichen Spannungen zw. Patient und PflegerIn	~	X	X
	Neuerliche Vermittlung einer PflegerIn innerhalb von 1 Wochen bei massiven Mängel (arbeitsscheu, zuwenig Deutsch,...)	~	X	X
	Automatische Organisation einer VertreterIn (weiteren PflegerIn) innerhalb von 3 Tagen, im Verhinderungsfall einer PflegerIn	~	X	X
Organisation der An - u. Heimreise	Organisation der 1-ten Anfahrt jeder neuen PersonenbetreuerIn direkt zu ihnen (Koordination mit dem rumänischen Fahrdienst)	X	X	X
	Organisation ALLER An- und Heimfahrten unter Einbindung der PersonenbetreuerInnen (Koordination mit Fahrdiensten)	erledigt Kunde	X	X
	Koordinierung der Pflegerwechsel, unter Berücksichtigung einer durchgängigen Pflege und notw. Zeit zur Pflegeübergabe	erledigt Kunde	X	X
	Begleitete Pflegeübergabe beim Erstkontakt mit jedem neuen Pfleger + Einführung in die betreuerischen Aufgaben	~	X	X
Gewerbe	Gewerbliche Anmeldung aller PersonenbetreuerInnen durch unsere Firma	X	X	X
	Laufende Abwicklung aller gewerblichen Erledigungen für die Pfleger (Gewerbestilllegungen, -schließungen, -neuanmeldungen,...)	X	X	X
	Verlegung der Gewerbestandorte der BetreuerInnen (Datenabfrage, Verlegungsmeldungen, Nachverfolgung..)	X	X	X
Sozialversicherung	Anmeldung und Abmeldung aller PflegerInnen bei der Sozialversicherung	X	X	X
	Änderung von Zustelladressen der BetreuerInnen bei der Sozialversicherung (für Zustellungen)	X	X	X
	Abklärung eventueller Rückstände bei der SVA + diesbzgl. Beratung der PflegerInnen + Erstellen von Stundungsanträgen	erledigt Kunde	X	X
	Erledigungen weiterer SVA-Belange der PflegerInnen: z.B. SV-Karte, Mitversicherung Angehöriger, Auslandsversicherung,...	erledigt Kunde	X	X
FPol	Begleitung der PflegerInnen zur Fremdenpolizei zwecks Erlangung der Anmeldebescheinigung (samt Passfotoerstellung)	erledigt Kunde	X	X
Unterstützung	Zur Verfügung-Stellung leerer Betreuungsverträge (regelt Vertragsverhältnisse mit den PersonenbetreuerInnen)	X	X	X
	Vervollständigen des Betreuungsvertrages + genaue Information über dessen Inhalte + Unterstützung bei der Vertragsabwicklung	erl. Kunde selbstständig	X	X
	Erstellung des Vermittlungsvertrages samt Vertragsabwicklung (regelt	x	x	x

	Verwalten aller notwendigen kunden- und pflegerspezifischen Daten + laufende Aktualisierung	X	X	X
Visiten, Pflegeoptimierung, Qualitätssicherung	Durchführung stichprobenartiger, unangekündigter Betreuungsvisiten (nach Notwendigkeit bzw. zur Betreuungsoptimierung,...)	~	X	X
	Regelmäßige, zusätzliche Visiten (alle 4-6 Wochen) durch ausgebildete Heimhelferin zwecks Qualitätssicherung u. Pflegeabklärung	~	~	X
	Kontrolle der Leistungsdokumentation der PersonenbetreuerInnen im Zuge von vereinbarten Fix-Visiten (Kontrollbesuche)	~	~	X
	Regelmäßige Überprüfung, ob sich der erhobene Betreuungsbedarf geändert hat, samt entsprechender Besprechung	~	~	X
	Besprechung von Optimierungsmaßnahmen zur Betreuung im Rahmen der zusätzlichen, fixen Betreuungsvisiten	nur durch Kunde	nur durch Kunde	X
Unterstützung der PflegerInnen	Unterstützung der Betreuer bei persönlichen Anliegen/Problemen durch eine zweisprachige Ansprechperson	erledigt Kunde	X	X
	Begleitung ihrer PflegerIn zum Arzt oder in das Spital, sofern nicht anders möglich (bei Eigen-Erkrankung)	erledigt Kunde	X	X
	Begleitung der PflegerInnen zu Ämtern und Behörden und dortige Unterstützung durch zweisprachige Ansprechperson	erledigt Kunde	X	X
	Erledigung persönlicher Besorgungen für die PflegerInnen, sofern selbst nur schwer möglich: z.B. SIM-Karten	erledigt Kunde	X	X
	Ausnahmsweise Erledigung von Überweisungen der PflegerInnen in ihr Heimatland (z.B. in dringenden Fällen an deren Familie)	erledigt Kunde	X	X
Beinhaltenete Fahrtkosten	Die Fahrtkosten u. Fahrtzeit unserer Firma zu und von ihnen aufgrund des Vorab-Infogesprächs	X	X	X
	Alle Fahrtkosten u. Fahrtzeiten unserer Firma zu und von ihnen für alle Fahrten die Personenbetreuung betreffend	~	X	X
	Alle Fahrtkosten u. Fahrtzeiten unsrer Firma zur Erledigung aller Behördenwege, rund um ihre Personenbetreuung	X	X	X
	Alle Fahrtkosten u. Fahrtzeiten unserer Firma zu und von ihnen aufgrund von zusätzlich fixierten Visiten (Kontrollbesuche)	~	~	X